

6. MENATA PERLENGKAPAN DAN TROLLEY

ROOM SECTION

Menata perlengkapan dan trolley

- ▶ 1. Perlengkapan yang dibutuhkan untuk pelayanan kamar dipilih secara benar dan disiapkan untuk kemudian digunakan.
- ▶ 2. Persediaan untuk trolley diidentifikasi secara teliti dan dipilih atau dipesan dalam jumlah yang memadai sesuai dengan prosedur perusahaan.
- ▶ 3. Persediaan yang memadai dimuat dengan aman pada trolley sesuai dengan prosedur perusahaan.

Menata perlengkapan dan trolley

- ▶ Pekerjaan awal sebelum melaksanakan pembersihan kamar Tamu persiapan menata trolley sesuai kebutuhan
- ▶ Selalu Membersihkan trolley sebelum melengkapinya.
- ▶ Periksa Room report list.

Menata perlengkapan dan trolley

Gambar 4.19 : Standar Grooming Room Attendant terlihat seluruh badan



Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut :

- 1) Berpenampilan rapih dan bersih serta sopan
- 2) Rambut pendek diatas kerah
- 3) Bagi wanita bila rambut panjang harus diikat/digelung
- 4) Tidak mengenakan assesories yang berlebihan

Yang dimaksud dengan penampilan room attendant adalah penampilan dari segi fisik maupun mental yang dapat dipertanggung jawabkan perwujudannya, baik kepada tamu, atasan, maupun sesama karyawan dan sikap yang sopan selalu siap melaksanakan tugas dengan penuh keramahan dan rasa tanggung jawab.

Dalam melaksanakan tugas ini Room Attendant berhubungan langsung dengan tamu. Untuk itu menjaga kebersihan dan kerapihan dari ujung rambut sampai ke ujung kaki merupakan hal yang wajib dilaksanakan.



Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut :

- 1) Berpenampilan rapih dan bersih serta sopan
- 2) Rambut pendek diatas kerah
- 3) Bagi wanita bila rambut panjang harus diikat/digelung
- 4) Tidak mengenakan assesories yang berlebihan
 - 1) Tidak menggunakan make-up yang berlebihan
 - 2) Tidak berkumis/berjenggot bagi laki-laki
 - 3) Kebersihan tangan, kaki, badan tidak berbau, kuku tidak diperbolehkan panjang
 - 4) Kebersihan gigi

245

Gunakan uniform yang sesuai (right size, good quality, clean and good condition,) dan digunakan hanya untuk kerja

b. Persiapan Peralatan

Sebelum menjalankan tugasnya masing-masing, seperti mengambil kunci kamar di Housekeeping Office dan mengambil room attendant sheet dengan wajah yang ceria, maka Room Attendant harus mempersiapkan peralatan kerja yang meliputi : **formulir pramugraha (roomboy sheet), kunci kamar, pulpen atau pensil, buku catatan (block note) termasuk linen dan guest supplies, dan menempatkannya dengan rapi ke dalam room attendant trolley.**

Menata perlengkapan dan trolley

Gambar 4.21 : Sebelum Menata Perlengkapan Trolley harus di dusting



Khusus untuk penempatan linen di dalam room attendant trolley cukup untuk setengah hari kerja saja, dan sisanya akan disiapkan kembali setelah jam istirahat. Disamping itu juga perlu juga disiapkan guest supplies, untuk mengganti guest supplies yang dipakai tamu dalam kamar. Tempatkan guest supplies di dalam room attendant trolley, dan jangan membawa guest supplies terlalu banyak, bawalah guest supplies secukupnya saja.. Sebelum room attendant mempersiapkan linen, guest supplies atau peralatan kerja, mereka harus memeriksa kondisi dari pada

trolley (andai kata ada kerusakan, cepat segera dilaporkan kepada supervisor) dan membersihkan trolley tersebut. Susunlah penempatan linen & guest supplies di dalam room attendant trolley sesuai dengan standard dan prosedur yang telah ditetapkan. Dengan kesiapan tersebut, seorang pramu graha dapat mulai bekerja dan memeriksa semua kamar yang akan dikerjakan. Kondisi atau status kamar itu di tulis dalam formulir pramu graha, kemudian dilaporkan atau dicatat oleh atasan atau penyelia (floor supervisor)

Menata perlengkapan dan trolley



Berdasarkan hasil pemeriksaan kondisi atau status kamar, seorang pramu graha dapat menghitung jumlah kamar yang akan dibersihkan, ini berarti bahwa jumlah lena yang diperlukan dapat diketahui. Berdasarkan jumlah lena yang diperlukan, seorang pramu graha melengkapi lena dan perlengkapan lainnya pada kereta pramu graha sesuai dengan kebutuhannya

Kereta kerja pramu graha, atau disebut **“Room Attendant**

Trolley” adalah kereta kerja yang digunakan oleh pramu graha untuk membawa lena dan perlengkapan lainnya dalam melaksanakan pekerjaannya. Didalam kereta ini seluruh keperluan untuk membersihkan dan melengkapi kamar tamu disimpan sesuai dengan kebutuhan. Dengan demikian Room attendant Trolley digunakan untuk memperoleh cara kerja yang efektif dan efisien, dan oleh karenanya Room attendant/roomboy/maid dapat membawa sekaligus seluruh peralatannya sesuai dengan yang dibutuhkan.

Menata perlengkapan dan trolley

Persiapan untuk seluruh perlengkapan yang harus dibawa dengan menggunakan Room Attendant Trolley tersebut diatur sedemikian rupa sehingga dapat memudahkan pramu graha di dalam mendapatkan alat yang diperlukan. Pekerjaan untuk menyiapkan kelengkapan room attendant trolley harus dilakukan oleh pramu graha sebelum dan sesudah waktu kerja mereka

Others supplies :

Laundry bag, laundry cleaning list, room service menu, door knob menu, Do Not Disturb sign, telephone tend card, folder/hotel promotion, TV/video programme, sewing kit, formulir lain yang diperlukan

Room Supplies

- 1) Asbak
- 2) Gelas minum
- 3) Bola lampu, dsb

Barang-barang keperluan kamar yang dipersiapkan dalam trolley cart adalah:

Linen Supplies

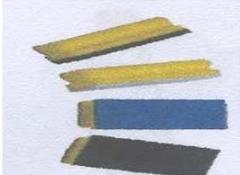
- 1) Double sheet (sprei untuk double bed)
- 2) Single sheet (sprei untuk single bed)
- 3) Pillow case (sarung bantal)
- 4) Bath towel (handuk mandi)
- 5) Hand towel (handuk tangan)
- 6) Face towel (handuk muka)
- 7) Bath mat/Bath Rug (keset untuk di kamar mandi)

Perlengkapan tamu (guest supplies)

- 1) Bath soap
- 2) Hair shampoo
- 3) Bath foam
- 4) Tooth brush & paste
- 5) Tissue
- 6) Toilet paper
- 7) Shower cap
- 8) Sanitary napkin
- 9) Sanitary bag/disposal bag
- 10) Sewing kit
- 11) Matches
- 12) Candle
- 13) Stationary kit : envelope, writing paper, postcard, cable gram, memo pad, guest comment slip, ball point brosur, stiker dll.

Menata Perlengkapan

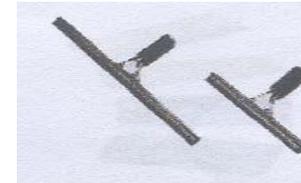
Peralatan dan bahan Pembersih yang digunakan untuk membersihkan Kamar Tamu

	<p>Kotak perlengkapan pembersih atau alat untuk menyimpan perlengkapan dan bahan-bahan pembersih untuk keperluan Room attendant yang sifatnya kecil-kecil.</p>
<p><i>Carry cady</i></p>	
<p><i>Wash cloth/rinse cloth/dry cloth</i></p>	<p>Sejenis kain yang dapat digunakan untuk mengelap, mengeringkan, Furniture, keramik dan porselin dan benda-benda lain yang perlu di dusting.</p>
	<p>Sejenis sponge yang terdiri dari dua bagian pada pegangan bertekstur halus dan pada penggosok seperti tapas agak kasar yang dapat digunakan untuk membersihkan dinding kamar mandi dan wastafel / wash-basin</p>
<p><i>Pad Scourer</i></p>	
	<p>Alat/sikat yang dipakai untuk menggosok kotoran dan noda-noda pada lantai atau dinding pada kamar mandi.</p>
<p><i>Hand brush</i></p>	



Bottle sprayer + Glass cleaner dan Toilet bowl cleaner

Alat digunakan untuk menyemprot bahan pembersih yang ada di dalamnya.
Glass cleaner bahan pembersih un membersihkan kaca dan toilet bow cleaner bahan pembersih untuk membersihkan toilet bowl serta MF bahan pembersih serba guna.



Glass Squeezee

Alat ini digunakan untuk membersihkan/menarik air pada se membersihkan kaca.



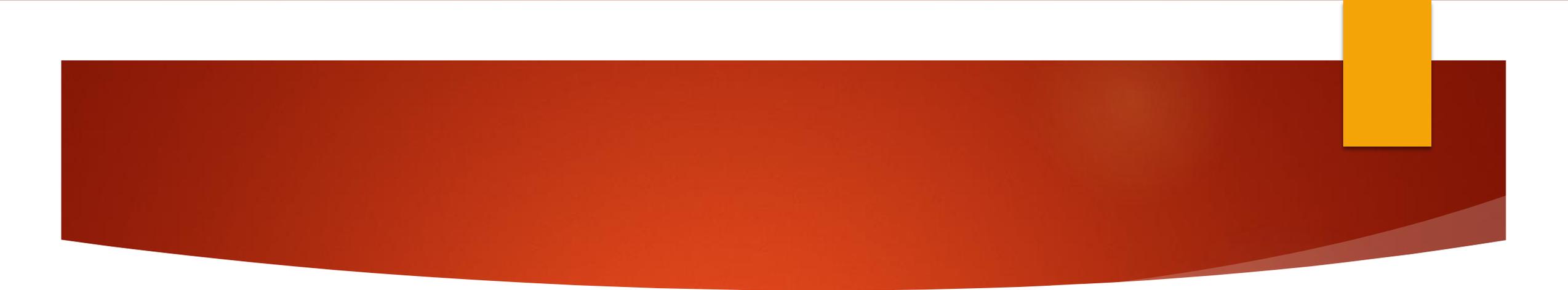
Hand Glove

Alat yang termasuk pada kelompo protective, dipakai untuk melindungi tangan dari bahaya bahan kimia



Dry Vacuum Cleaner

Mesin untuk membersihkan/ menghisap debu dan partikel-parti lain yang menempel pada lantai karpet.



Semua peralatan dan bahan pembersih di atas dimasukkan pada carry cady pada saat Room attendant membersihkan kamar tamu, kecuali vacuum cleaner diletakkan di samping pintu kamar yang sedang dibersihkan.

Semua Peralatan dan perlengkapan untuk membersihkan kamar tamu ditempatkan pada trolley itu diatur dengan rapi serta dikelompokkan pada masing-masing **rack trolley**. Dengan teraturnya isi trolley itu, berarti seorang pramugraha dapat dengan cepat dan tepat mengambil barang yang diinginkan. Di beberapa hotel, kereta pramugraha dilengkapi dengan sejumlah lena oleh pramugraha yang bertugas/evening/petang atau yang bertugas night/malam hari. Jenis serta jumlah lena, perlengkapan tamu (guest supplies) alat serta bahan pembersih mungkin tidak sama antara hotel yang satu dengan yang lain.

Yang perlu diperhatikan oleh seorang pramugraha pada saat menata trolley adalah:

- 1) Sebelum penempatan lena dan setelah selesai membersihkan kamar (pada saat storing) dusting-lah trolley terlebih dahulu sehingga trolley benar-benar terjaga kebersihannya.
- 2) Penempatan lena, guest supplies, alat serta bahan pembersih, dalam kereta harus seragam dan konsisten.
- 3) Secara berkala roda trolley harus diberi pelumas agar lancar pada saat didorong, dan tidak menimbulkan suara yang tidak enak.

Sebagai seorang room attendant, dituntut dapat mempersiapkan perlengkapan peralatan dan bahan untuk pembersihan kamar, hal ini diperlukan karena sangat menentukan kelancaran pada pelaksanaan pekerjaan pembersihan kamar itu sendiri.

Disamping kemampuan diatas juga kemampuan-kemampuan lain seperti : memeriksa keadaan trolley, set up trolley sesuai dengan penempatan yang benar.

Sebagai pedoman dalam penataan trolley, maka dapat dilihat pada gambar berikut adalah tatacara penataan trolley.

Menata perlengkapan dan trolley

- ▶ Yang perlu diperhatikan oleh seorang pramugraha pada saat menata trolley adalah:
 - 1) Sebelum penempatan lena dan setelah selesai membersihkan kamar (pada saat storing) dusting-lah trolley terlebih dahulu sehingga trolley benar-benar terjaga kebersihannya.
 - 2) Penempatan lena, guest supplies, alat serta bahan pembersih, dalam kereta harus seragam dan konsisten.
 - 3) Secara berkala roda trolley harus diberi pelumas agar lancar pada saat didorong, dan tidak menimbulkan suara yang tidak enak.

Menata perlengkapan dan trolley

Gambar 4.24 . Room Attendant Trolley Cart

